

**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**งานจ้างถ่ายเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา**

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.ชัยภูมิ ประจำเดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๕,๗๗๘ หน้า	๐.๕๐	๒,๘๘๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)			๒,๘๘๙

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

**๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ**

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดจ้าง**

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๘๘๙ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๗๙ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

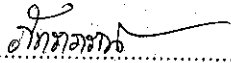
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ✓ ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตาม  
สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาสงบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคา  
ที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยค่านึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ  
หน่วยงานของรัฐ

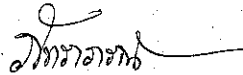
ลงชื่อ..... 

(นางภัทรภรณ์ สัทับ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ  
เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน กระดาษ (หน้า)	จำนวน (ชุด/เล่ม)	จำนวนรวม กระดาษ (หน้า)
๑	เอกสารระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.ชัยภูมิ ประจำเดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบ การพิจารณาในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๕,๗๗๘ หน้า	๓๒๑	๑๘	๕,๗๗๘
รวมจำนวนทั้งสิ้น				๕,๗๗๘



(นางภัทราภรณ์ สีสับ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน